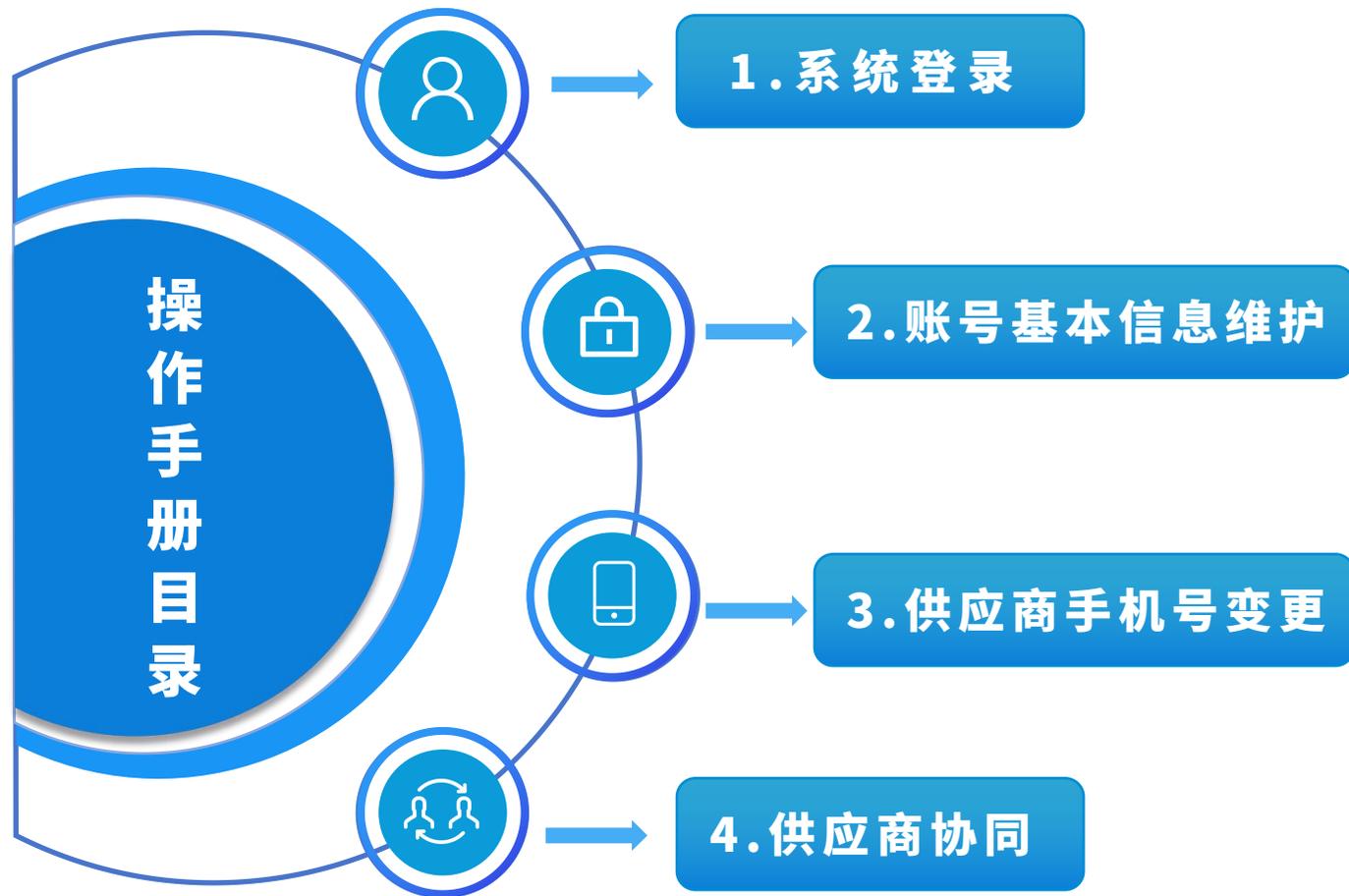


采购云操作手册



山东凯瑞化学有限公司
Shandong Kairui Chemistry Co., Ltd.



1.系统登录

1.1、登录方式

YonSuite-采购云（以下简称采购云）系统可在PC端和手机移动端使用。

PC端

①浏览器登录：

直接访问www.yonyoucloud.com即可登录。

②终端登录：

浏览器访问：

<https://ec.diwork.com/index.html>，右上角点击“下载友空间”即可登录(见图1)



图1

移动端

①浏览器登录：

直接访问<https://c3.yonyoucloud.com/>即可登录。

②APP登录：

打开手机“应用商店”搜索“友空间”APP，下载并安装，即可登录(见图2)



图2

1.2、登录操作

在系统首页输入账号密码后，点击下方“登录”按钮即可登录（见图3）。

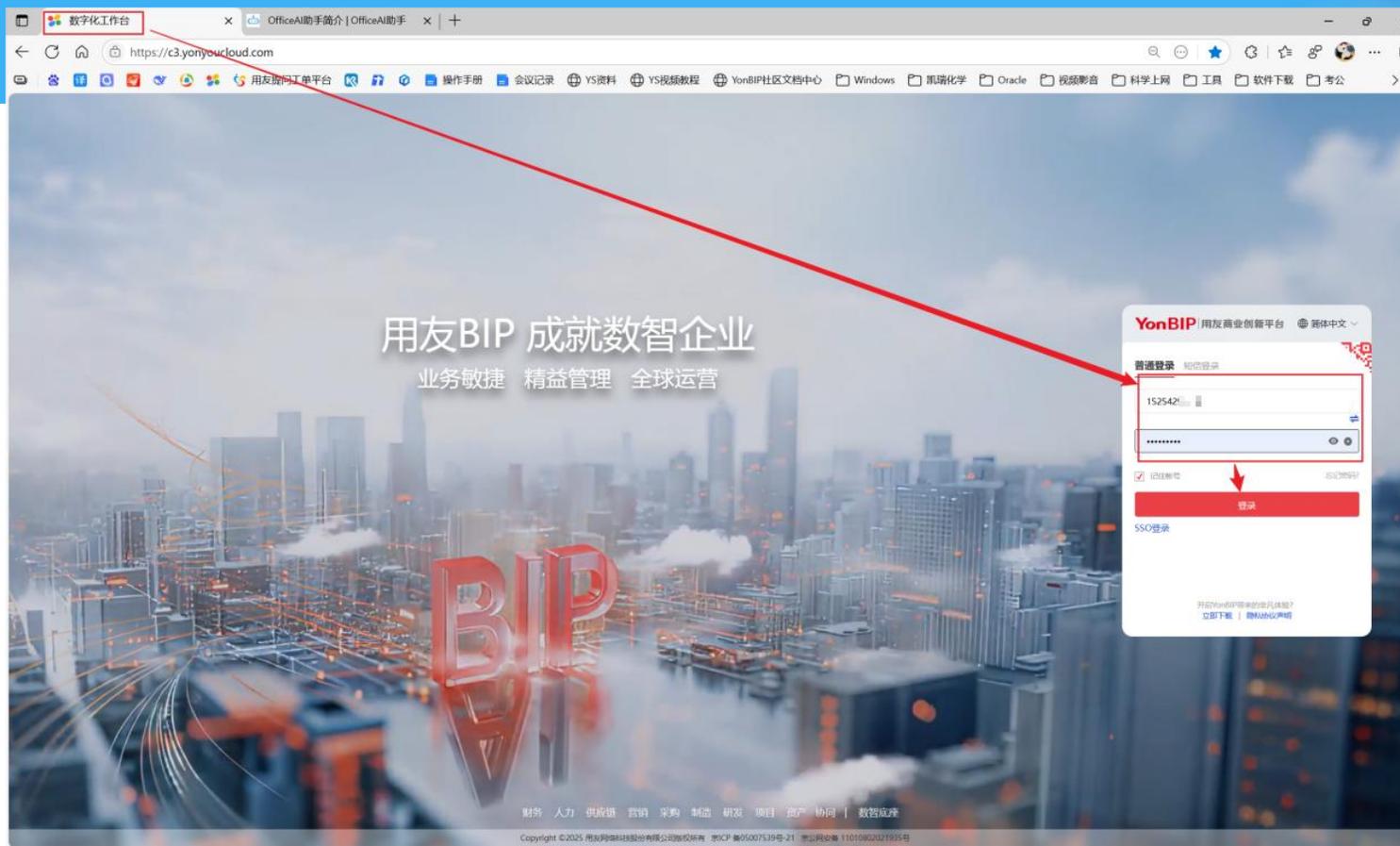


图3

1.3、账号初始化

供应商首次使用山东凯瑞化学有限公司（以下简称凯瑞化学）采购云平台时需要对账号进行初始化方可正常使用。

1、供应商在登录界面选择“普通登录”后点击右下方“忘记密码”为账号设置登录密码，账号凯瑞化学采购经理提供（见图4）；

2、按照提示逐步设置密码即可；

3、密码设置成功后登录输入账号、密码登录系统；
注：

该平台供应商账号密码均由供应商自行设置，故请供应商妥善保存账号和密码，若忘记密码，可按照该操作直接重置密码。

详见右图：

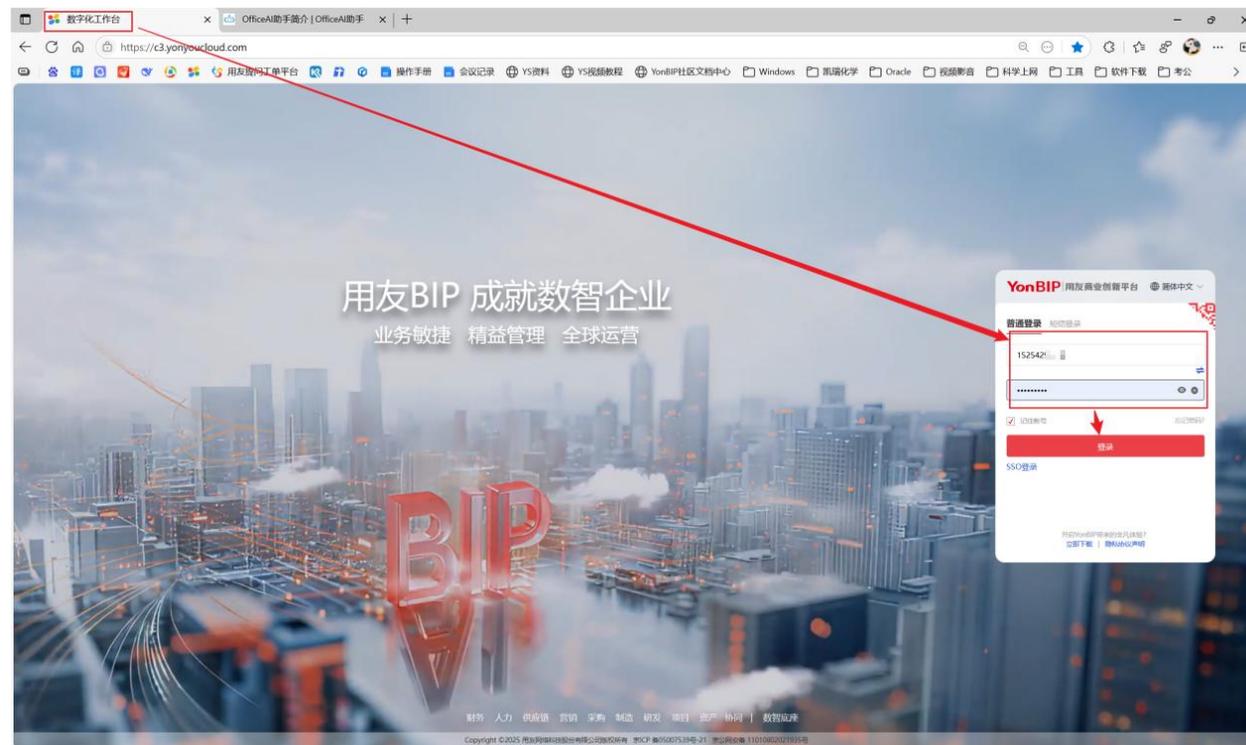


图4

2、账号基本信息维护

- 1、进入系统后点击右上角头像，在弹出框中点击“工作台设置-账号管理”。
- 2、进入“账号管理”界面后可以通过点击右侧“编辑”按钮维护头像、用户昵称、用户手机账号、用户邮箱账号、密码等信息（见图5、图6）。

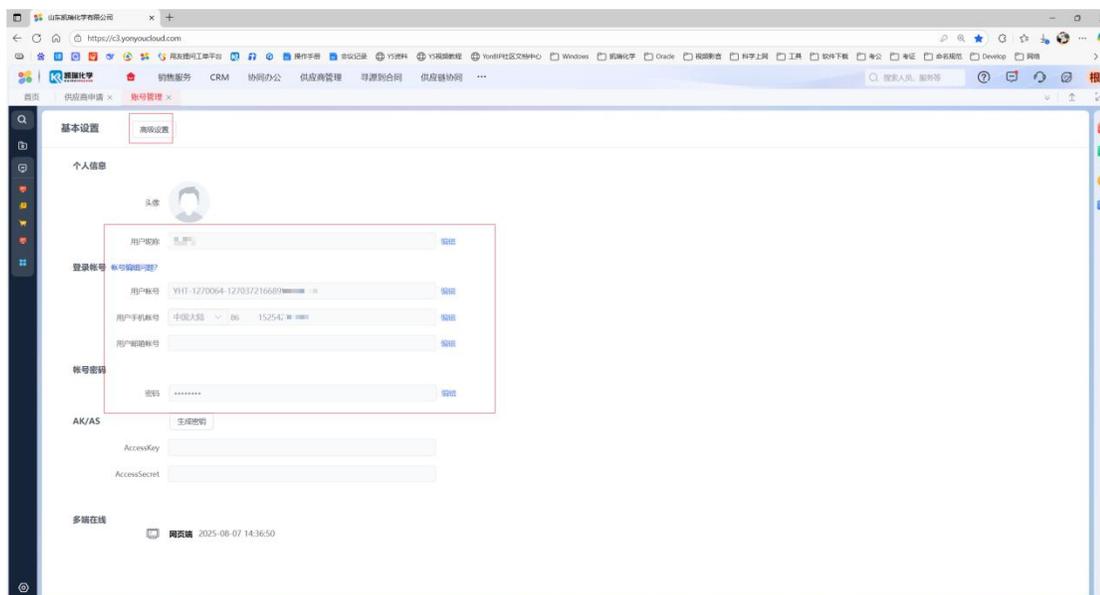


图5

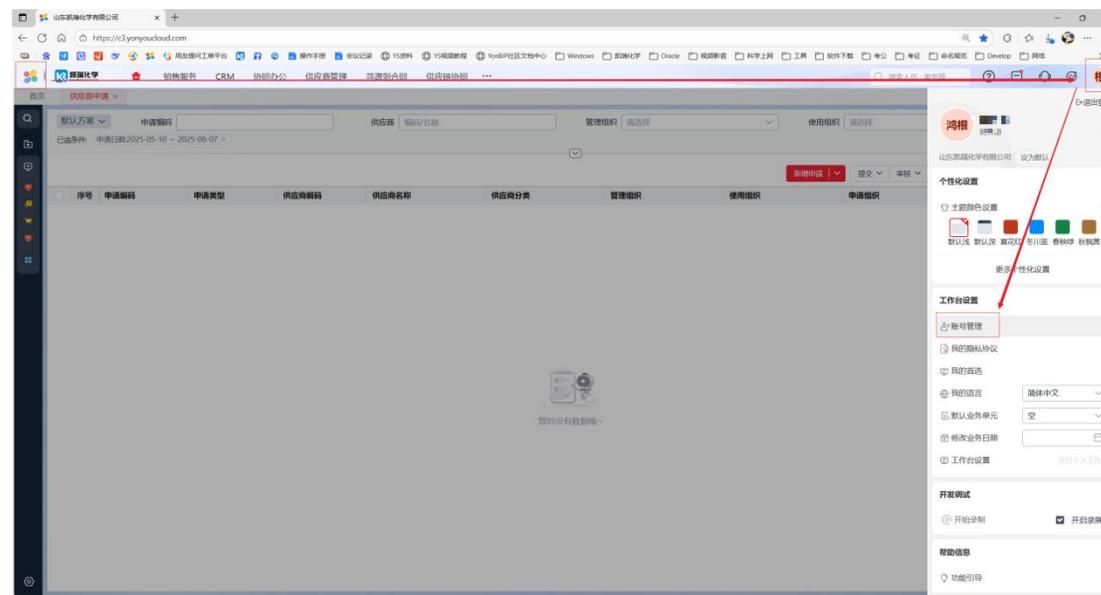


图6

3、供应商手机号变更

供应商账号变动需要使用原账号在系统中进行变更：

1、登录系统后点击右上角用户图标，在弹出框中选择“工作台设置-账号管理”（见图7）。



图7

2、在“账号管理”功能节点中点击“基本设置-登陆账号-用户手机账号”右侧的“编辑”按钮先进行旧手机号的“安全验证”，再绑定新的手机号（见图8）。

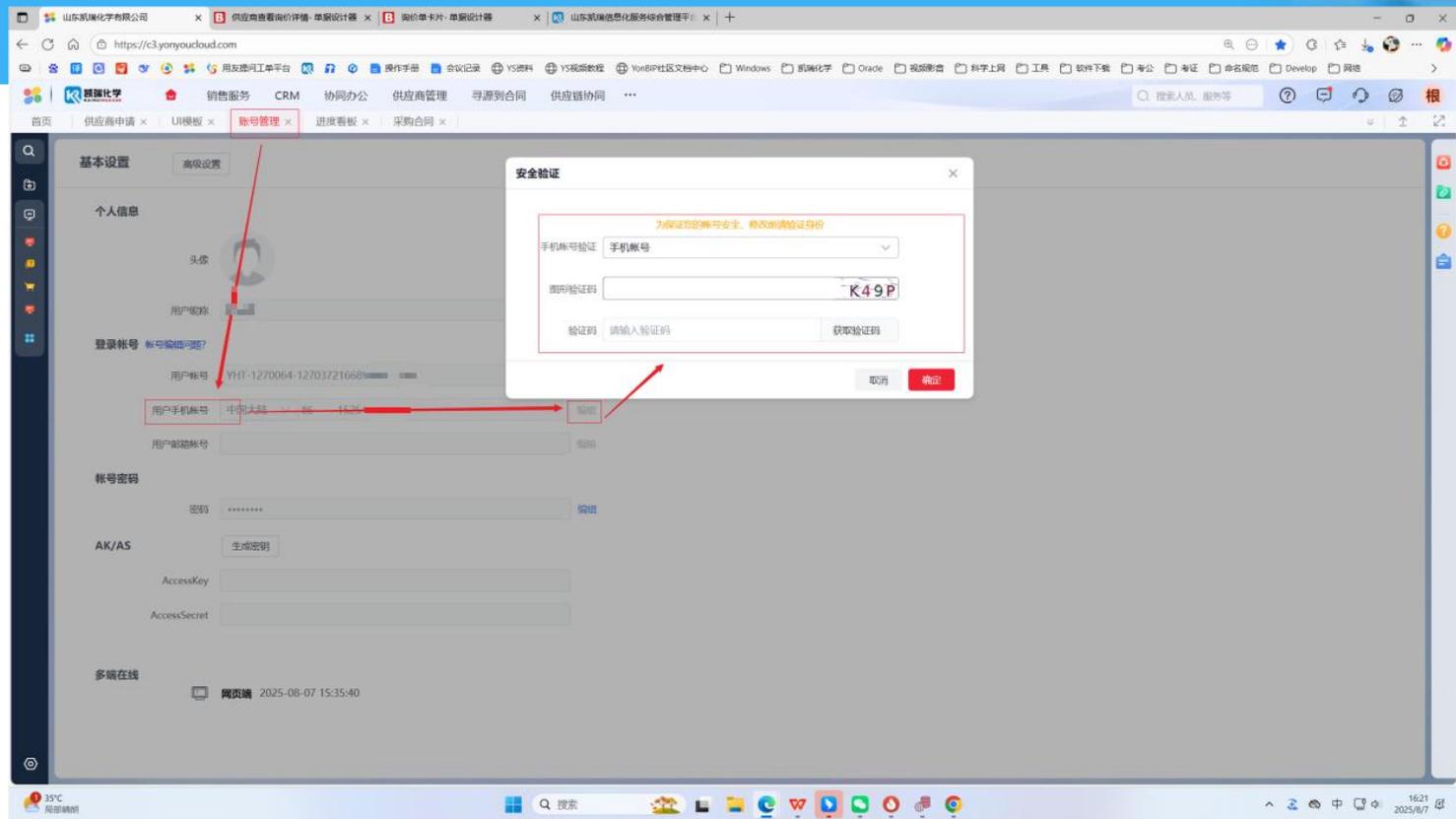


图8

- 3、绑定新的手机号后，原有手机号无法再登录系统，新的手机号能够看到该账号的所有信息（见图9、图10、图11）。
- 4、若原手机号丢失，则只能通过向凯瑞化学提出申请，由凯瑞化学协助处理。

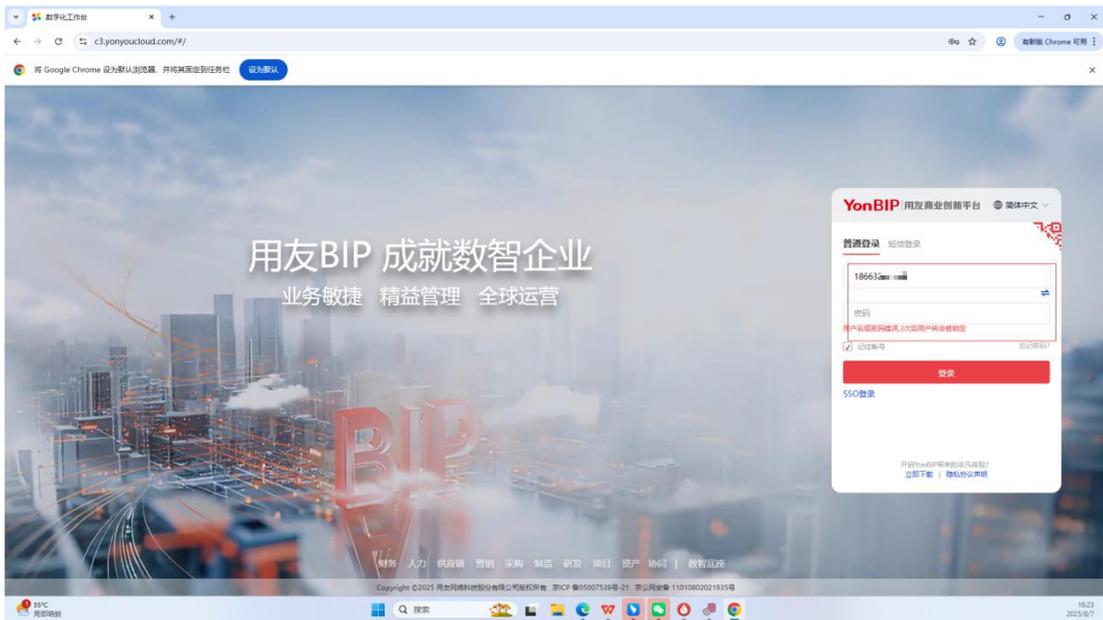


图9

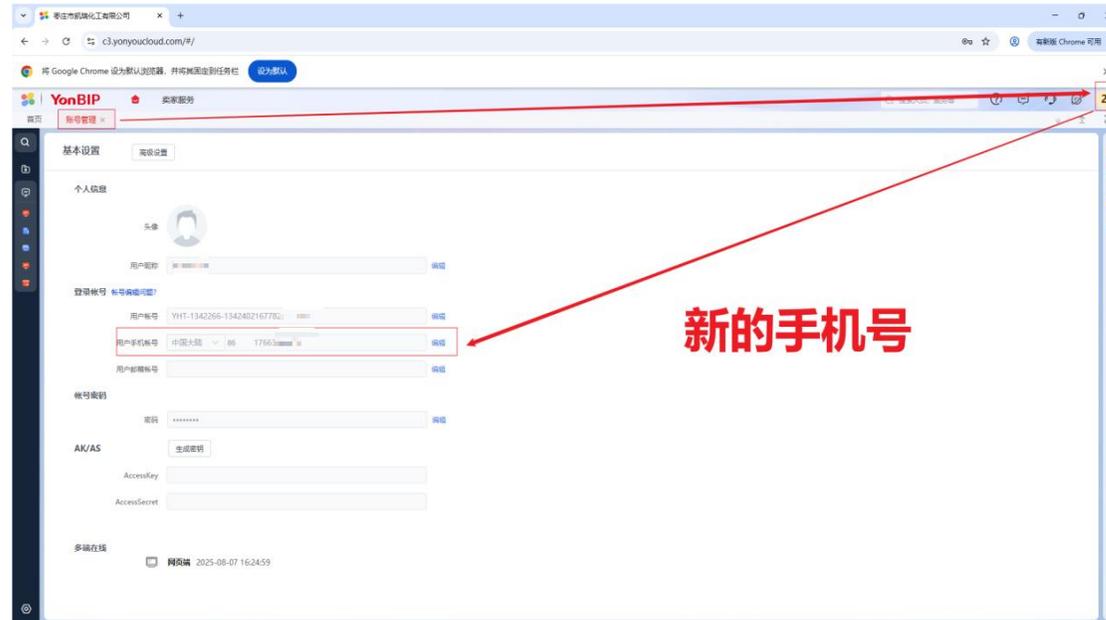


图10

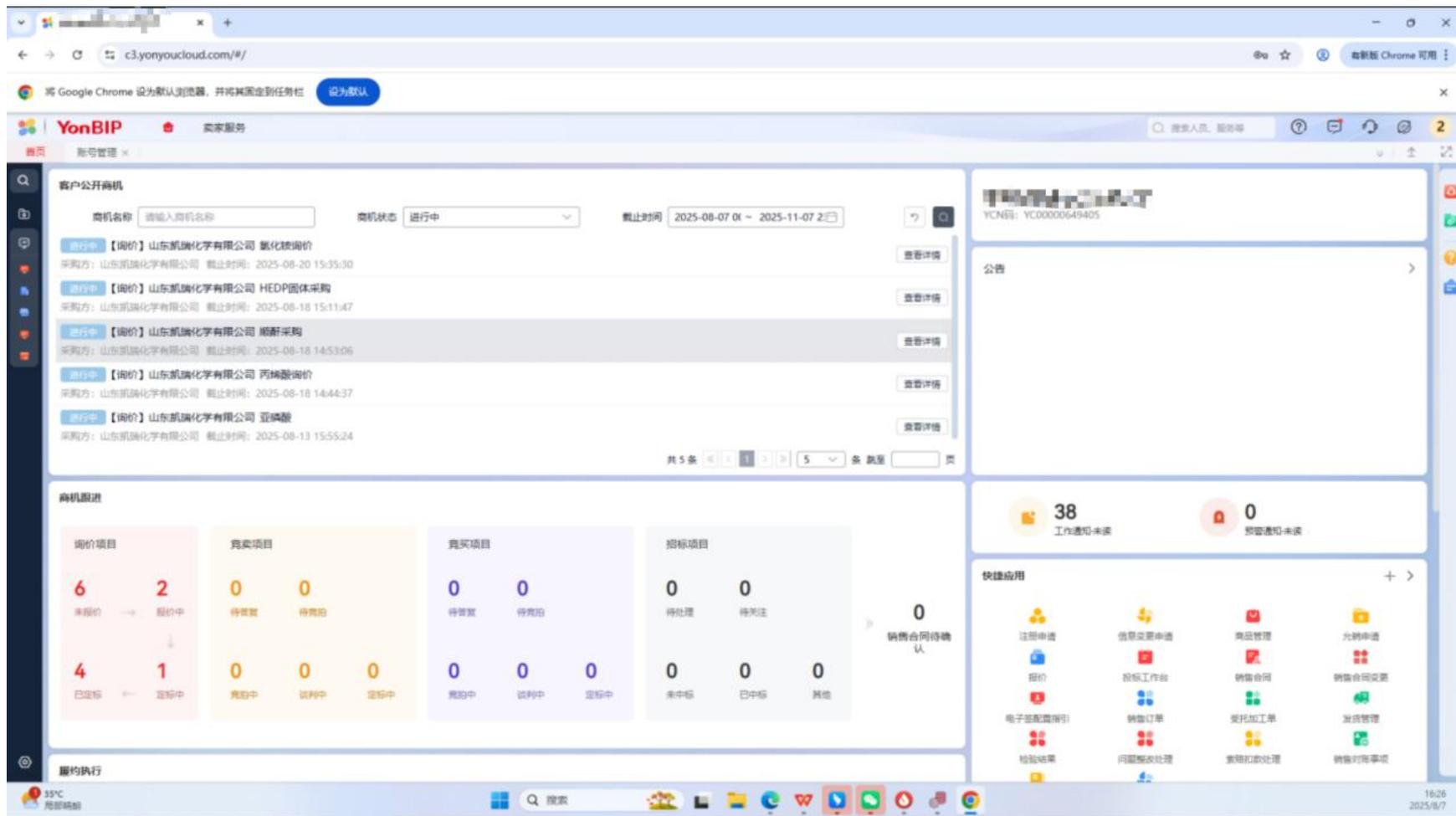


图11

4、 供应商协同

供应商协同共涉及两个方面：报价、采购合同协同。

4.1、 报价

凯瑞化学采购部开启询价后， 供应商可以对询价单进行报价。 具体操作如下：

- ▶ 1、 登录系统后在系统的“首页” 右侧工作通知中有相应信息（见图12、 图13、 图14、 图15）。

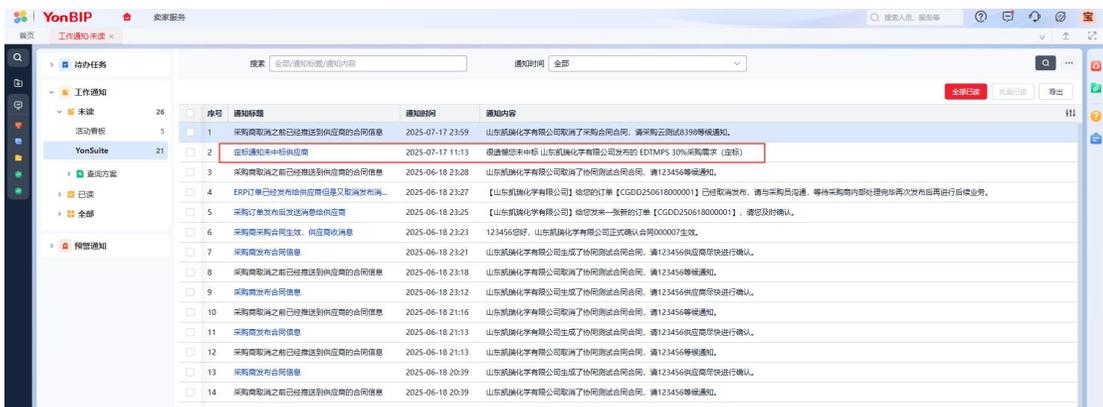


图12

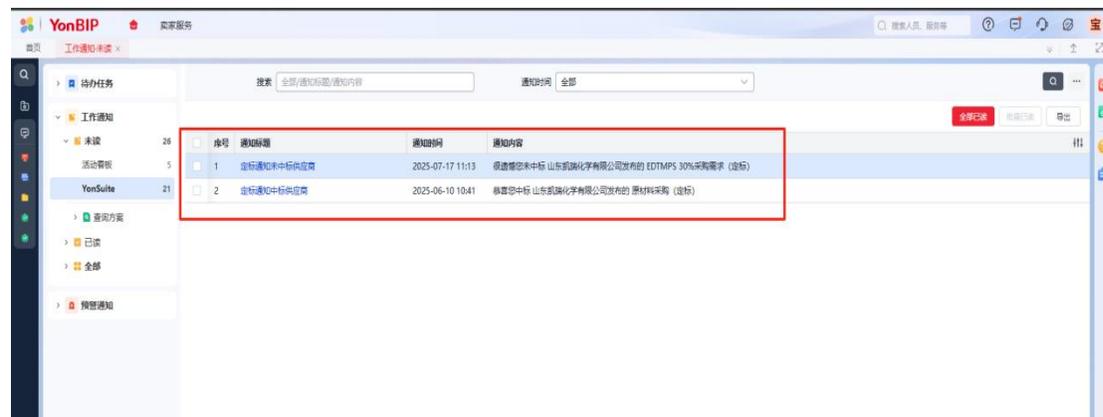


图13

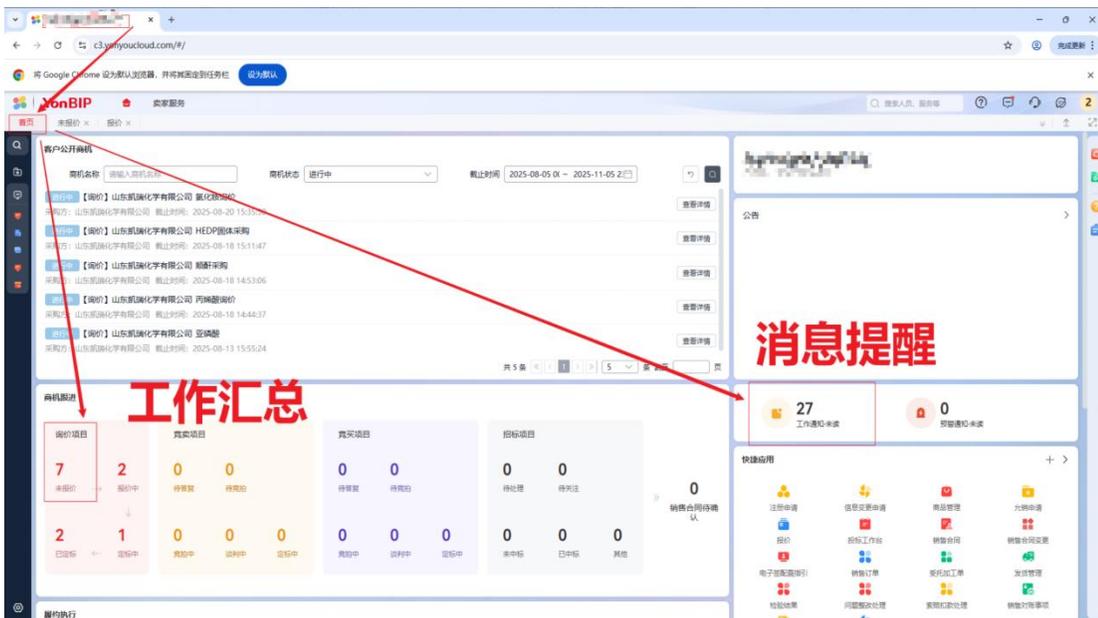


图14

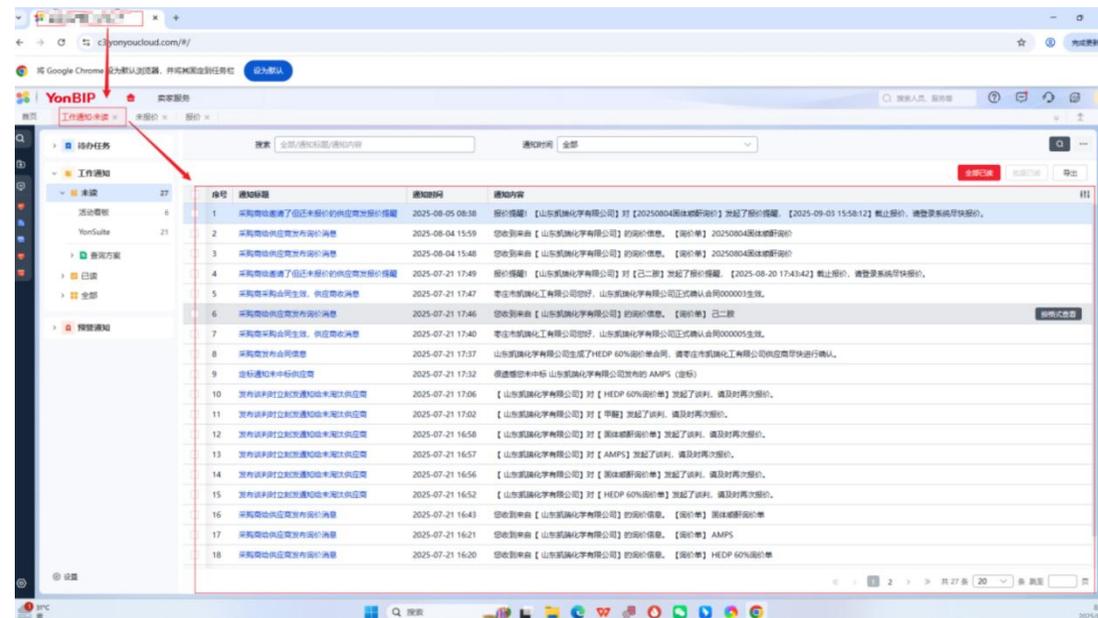


图15

▶▶ 2、点击首页左侧下方“商机跟进-询价项目-未报价”即可看到待报价项目，点击右侧“我要报价”按钮即可进行报价（见图16）。

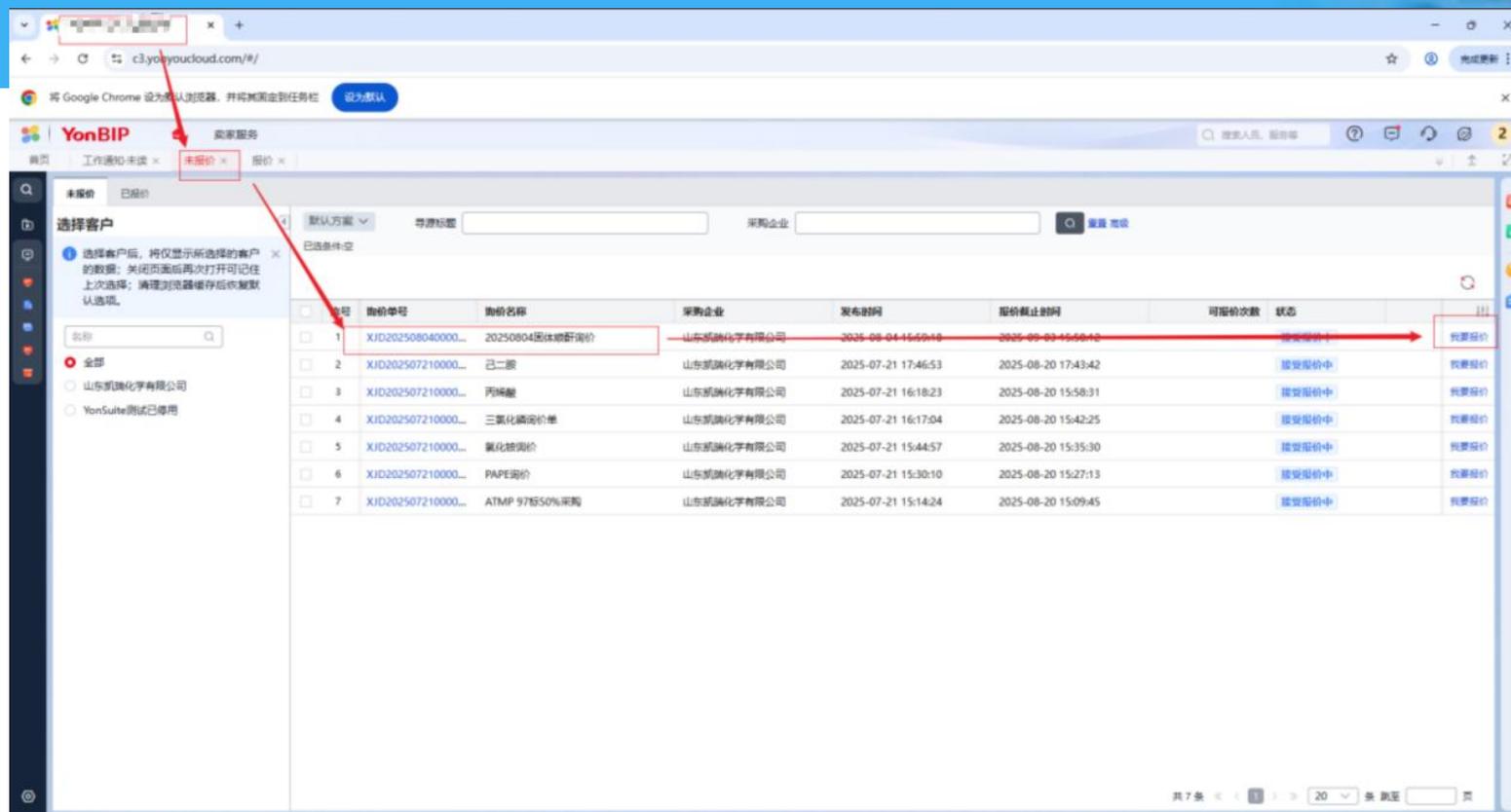


图16

3、供应商主要需对“报价单”中的“含税单价”、“税率”、“交货期”、“供应商附件”、“交货方式说明”、“付款说明”、“报价说明”等信息进行完善，之后点击右下方“报价”按钮即可完成报价（见图17、图18）。

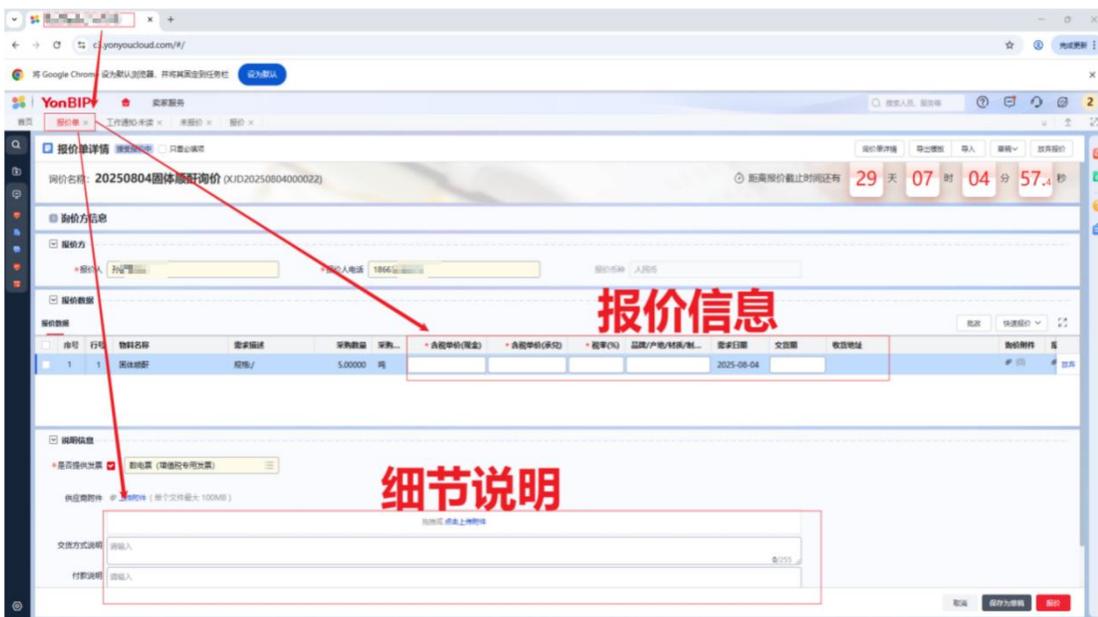


图17

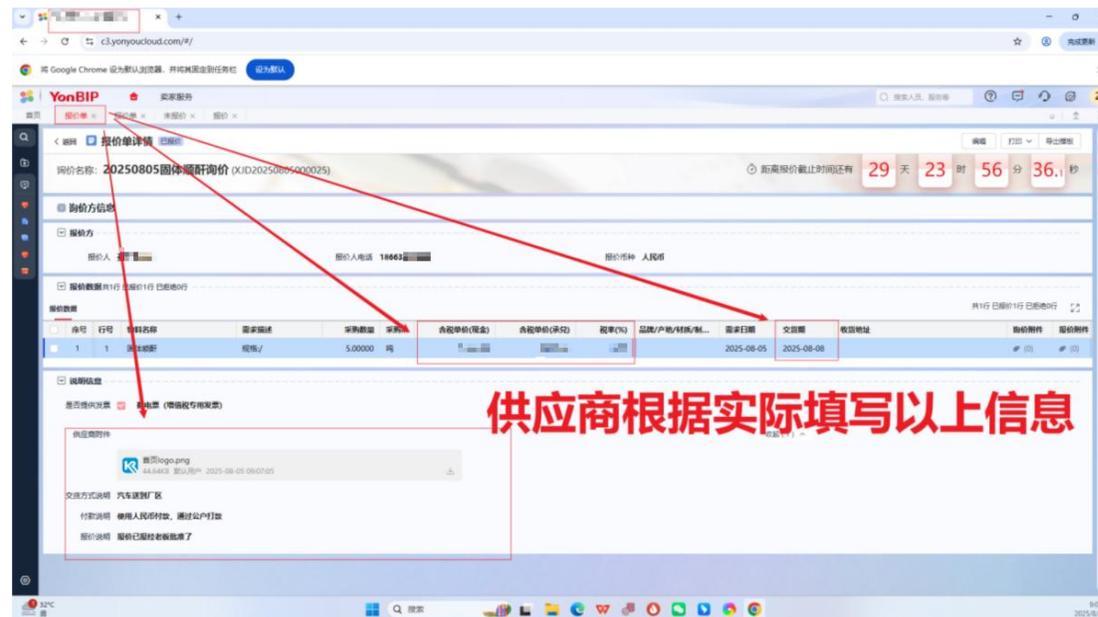


图18

4、报价后可能会出现凯瑞化学与供应商就价格、付款方式、其他细节进行谈判-多次报价，供应商可在“首页-商机跟进-报价中”查看相关数据并进行报价，操作与首次报价一致（见图19、图20）。

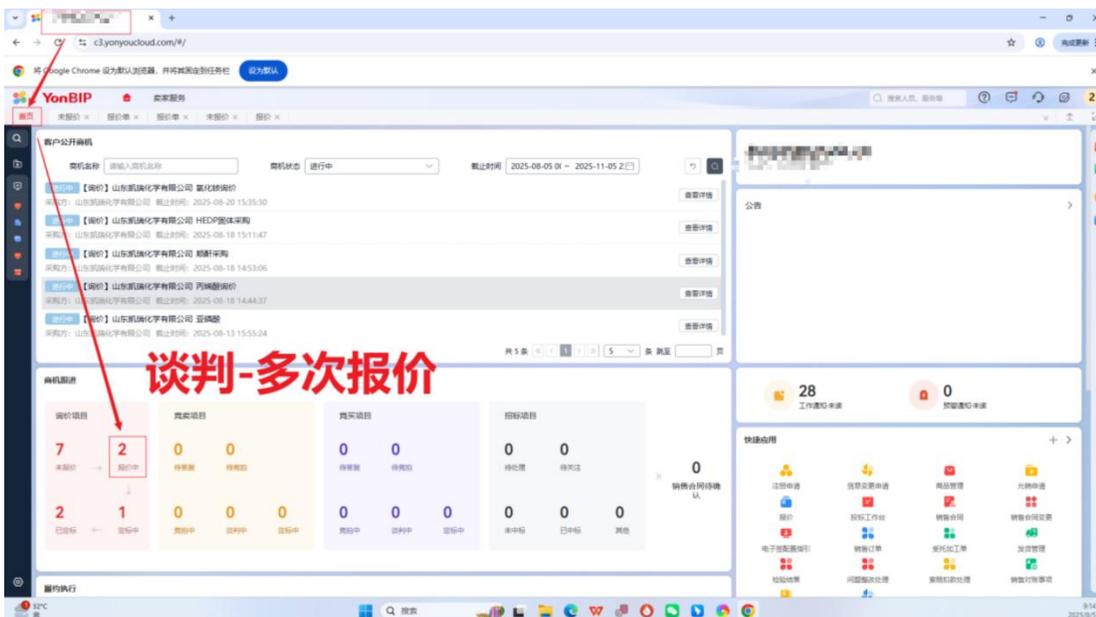


图19

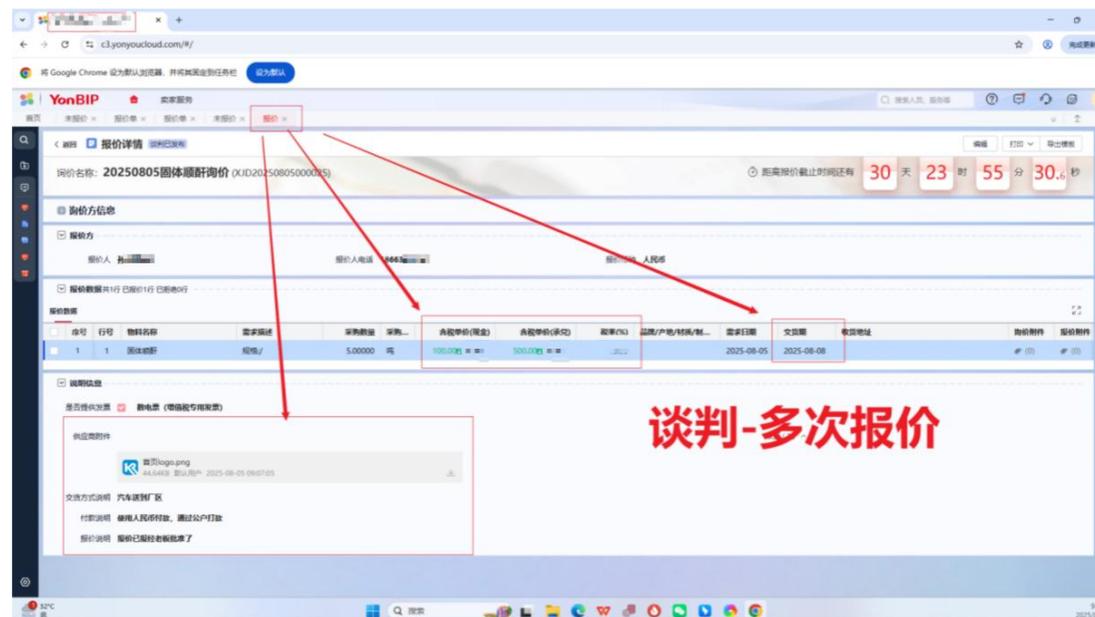


图20

- ▶▶ 5、凯瑞化学最终定标后，供应商系统会有推送通知，可在“首页-消息”查看：
 - (1)中标供应商为“定标通知中标供应商”。
 - (2)未中标供应商为“定标通知未中标供应商”。
- ▶▶ 6、以上所有通知都会在系统“首页”中查看，也会在手机app“友空间”中有消息通知，具体通知视使用人员的手机设置而有不同（见图21）。

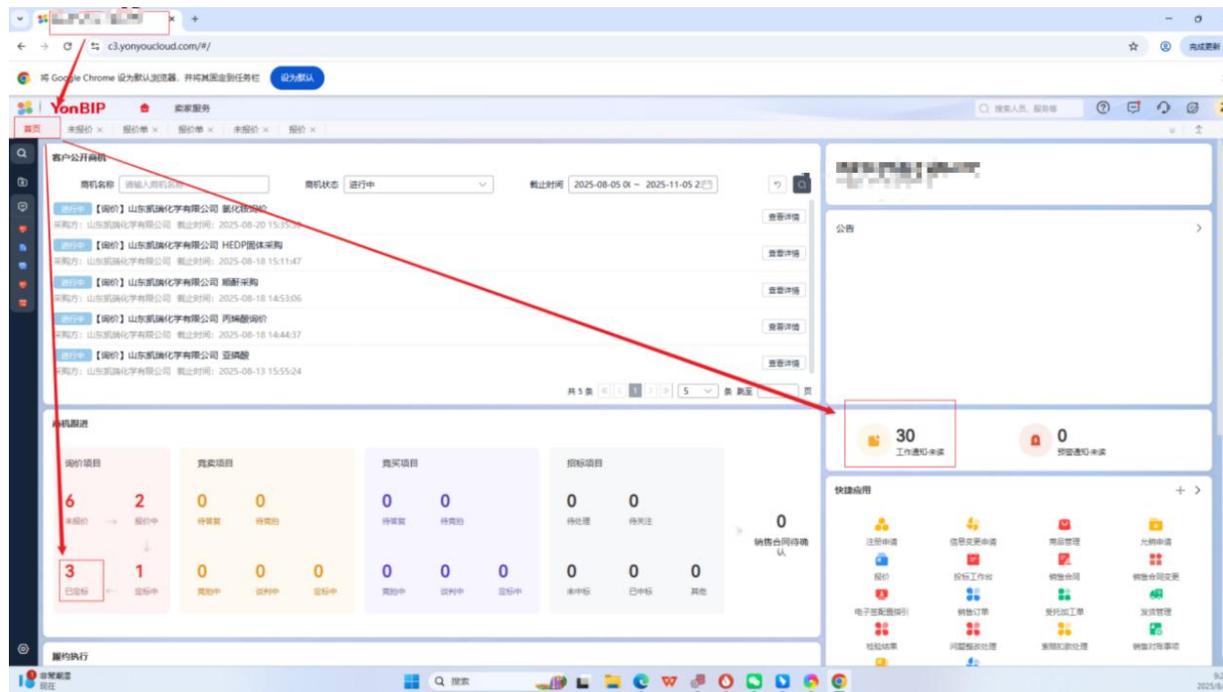


图21

4.2、采购合同协同

凯瑞化学下达采购合同时需要同步进行协同操作，具体操作如下：

- ▶▶ 1、在系统“首页”左下方“商机跟进-销售合同待确认”或右侧“工作通知-未读”中可进行协同确认（见图22）。

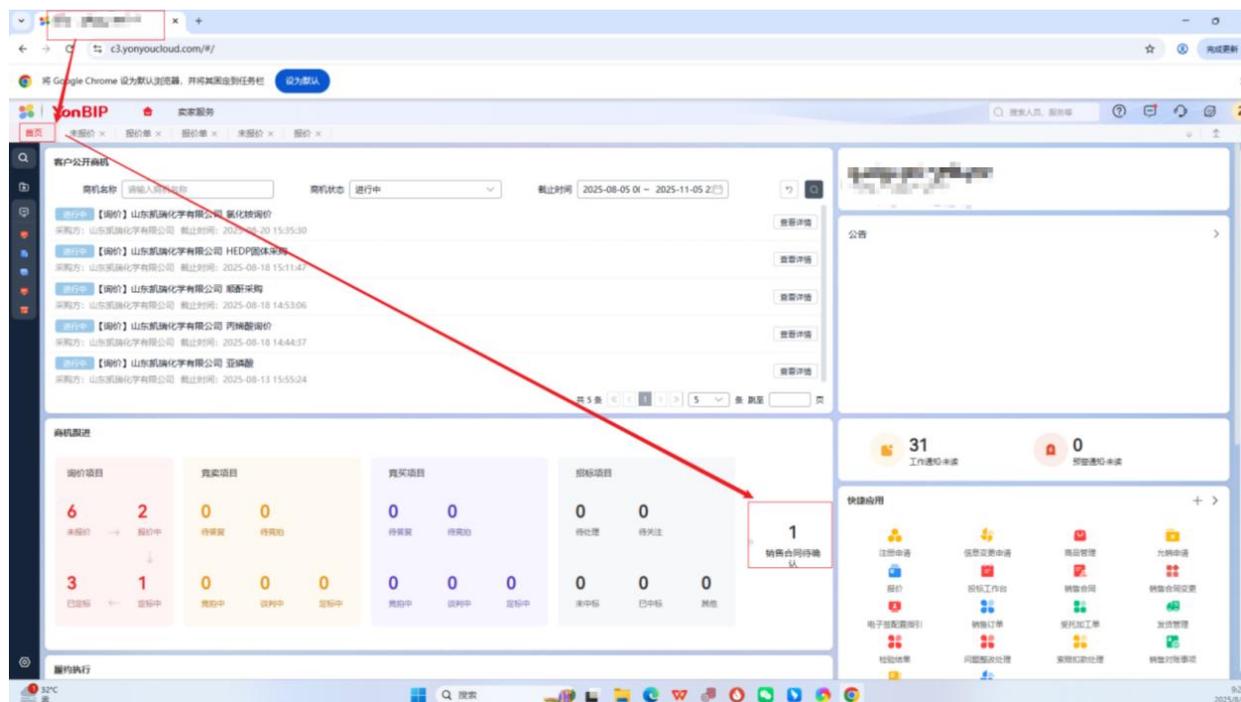


图22

▶ 2、供应商点开待确认的“销售合同”后点及屏幕中间的向下按钮即可展开全部字段（见图23、图24、图25、图26）。

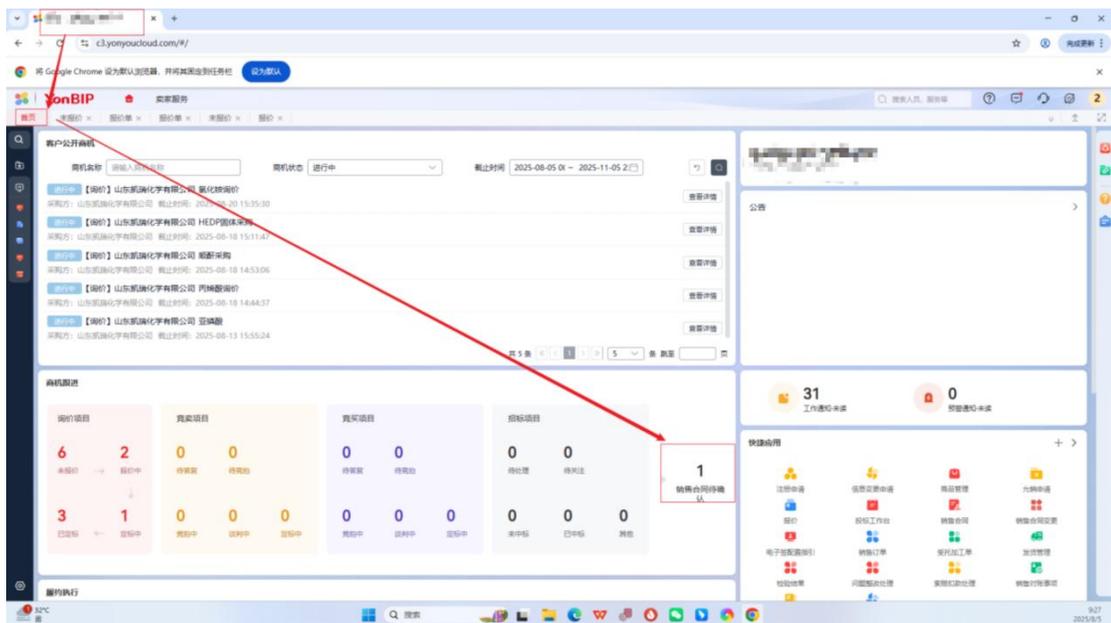


图23

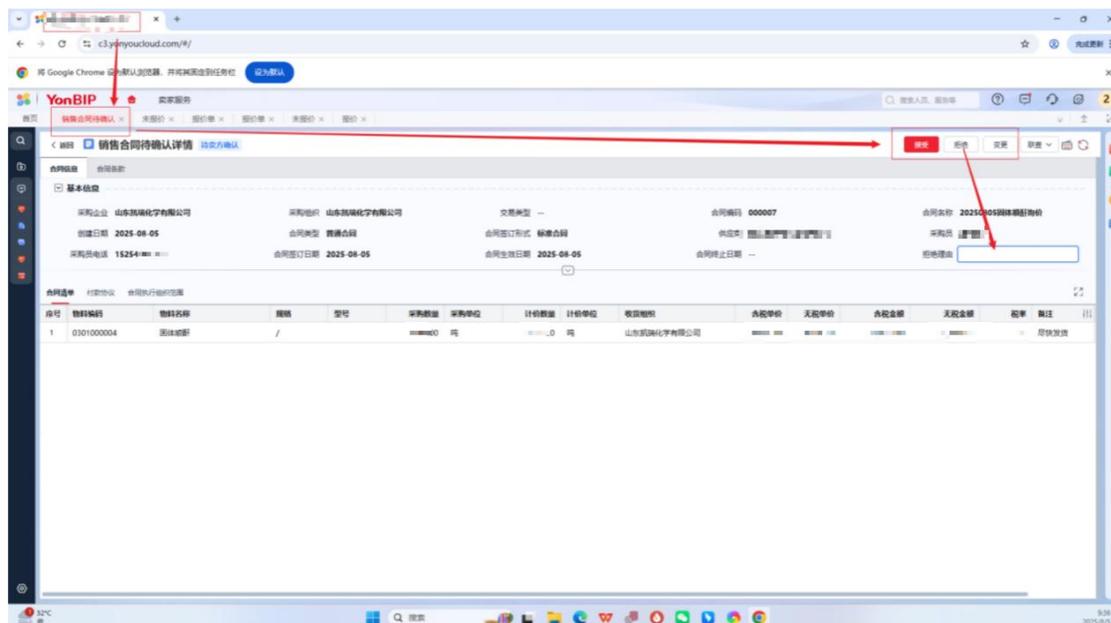


图24

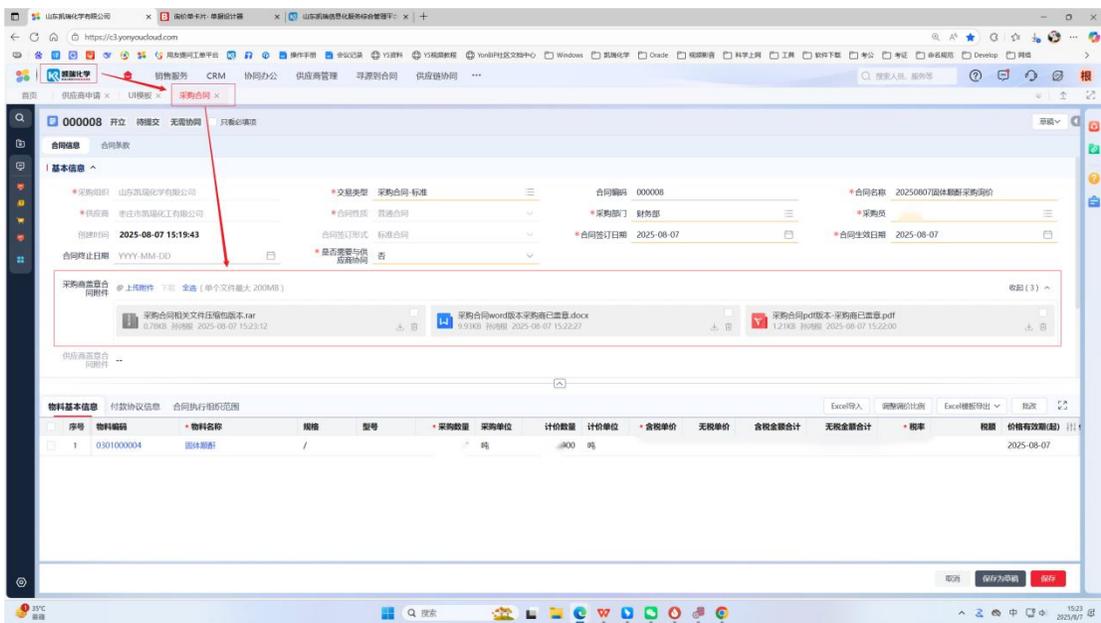


图25

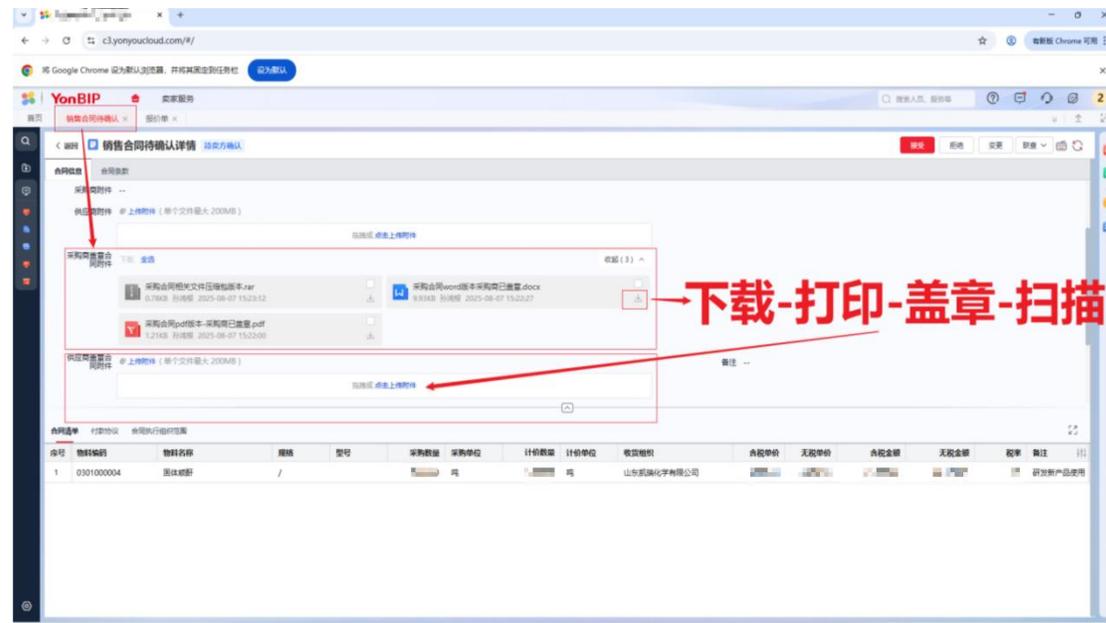


图26

(1)若采购合同由凯瑞化学提供：供应商在“采购商盖章合同附件”中下载合同。在“销售合同”功能节点点击“合同信息-供应商盖章合同附件”将盖完章的合同文件上传到系统中，然后点击右上角“接受”按钮即可完成销售合同的确认。凯瑞化学采购经理在确认后的合同点击“生效”，系统自动通知供应商，供应商点开通知进入合同即可下载双章合同，合同协同流程结束。

01

(2)若采购合同由供应商提供：供应商在“销售合同”功能节点点击“合同信息-供应商盖章合同附件”将盖完章的合同文件上传到系统中，然后点击右上角“接受”按钮即可完成销售合同的确认。凯瑞采购经理在确认后的合同中下载“供应商盖章合同附件”盖章、上传后，点击“生效”，系统自动通知供应商，供应商点开通知进入合同即可下载双章合同，合同协同流程结束。

02

▶▶ 3、合同确认后系统流程结束，后续的工作由采购经理线下进行沟通。